Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.11.2026 № 4451

Великий Новгород

Об утверждении Порядка проведения отбора инициативных проектов в рамках реализации проекта "Новгородский двор" в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", в целях активизации и поддержки инициатив граждан по комплексному благоустройству дворовых территорий на территории городского округа Великий Новгород Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения отбора инициативных проектов в рамках реализации проекта "Новгородский двор" в 2026 году.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород", сетевом издании "Интернет-газета "Новгород" и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в сетевом издании "Интернет-газета "Новгород"

Мэр Великого Новгорода **А.Р. Розбаум**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 25D081F45239375BF7EA15114D55C0BF
Владелец Розбаум Александр Рихардович
Действителен с 14.04.2026 по 08.07.2027
Дата подписания: 13.11.2026

тд
4472п

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 13.11.2026 № 4451

ПОРЯДОК
проведения отбора инициативных проектов в рамках реализации проекта "Новгородский двор" в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила отбора инициативных проектов в рамках реализации проекта "Новгородский двор" на территории городского округа Великий Новгород (далее - отбор) для направления заявки на предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области на реализацию проекта "Новгородский двор" в рамках реализации постановления Правительства Новгородской области "О правилах предоставления и методике распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области на реализацию проекта "Новгородский двор".

1.2. Цели и задачи проведения отбора:

активизация и поддержка инициатив граждан по комплексному благоустройству дворовых территорий на территории городского округа Великий Новгород;

вовлечение населения Великого Новгорода в решение проблем по месту жительства;

реализация инициатив граждан по комплексному благоустройству дворовых территорий.

2. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Участниками отбора являются инициативные группы от многоквартирных домов (далее - МКД), выбранные на общих собраниях собственников МКД, прилегающих к объекту благоустройства.

2.2. Организатором проведения отбора выступает комитет по управлению

городским и дорожным хозяйством Администрации Великого Новгорода (далее - уполномоченный орган).

2.3. Уполномоченный орган:

2.3.1. Публикует извещение о проведении отбора на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет;

2.3.2. Распространяет информацию об отборе и о его результатах через средства массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.3.3. Оказывает консультационную помощь по вопросам проведения отбора;

2.3.4. Организует прием, регистрацию и передачу представленных на отбор материалов в комиссию по отбору в 2026 году инициативных проектов в рамках реализации проекта "Новгородский двор" (далее - комиссия);

2.3.5. Рассматривает и принимает решение о допуске или об отказе в допуске инициативных проектов к участию в отборе.

2.4. Объявление о проведении отбора размещается не позднее 1 рабочего дня до дня начала приема заявок на участие в отборе инициативных проектов в рамках реализации проекта "Новгородский двор" на территории городского округа Великий Новгород (далее - заявка) на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет (http://www.adm.nov.ru, https://gorodnovgorod.gosuslugi.ru) в подразделе "Губернаторский проект "Новгородский двор" и содержит следующую информацию:

даты и время начала и окончания приема заявок;

наименование, местонахождение, почтовый адрес уполномоченного органа для направления заявок и документов для участия в отборе;

контактный телефон для получения консультаций по вопросам проведения отбора;

требования к участникам отбора;

перечень документов, необходимых для участия в отборе, и требования к их оформлению.

2.5. Участникам отбора необходимо представить в уполномоченный орган следующие документы и информацию:

2.5.1. Заявку на участие в отборе инициативных проектов в рамках реализации проекта "Новгородский двор" на территории городского округа Великий Новгород по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.5.2. Протоколы общих собраний собственников помещений в МКД, дворовая территория которых планируется к благоустройству в рамках реализации проекта "Новгородский двор", содержащие решения:

о согласии собственников помещений в МКД на участие в проекте "Новгородский двор" (далее - проект);

о выборе инициативной группы от МКД в количестве не менее 3 человек, представляющей интересы собственников МКД при участии в проекте;

о заключении с Администрацией Великого Новгорода или иным лицом договора безвозмездного пользования земельным участком, входящим в состав общего имущества МКД, на период и в целях использования для реализации инициативного проекта (при необходимости);

о наделении управляющей компании (иного лица) полномочиями на подписание с Администрацией Великого Новгорода договора безвозмездного пользования земельным участком, указанного в абзаце четвертом настоящего подпункта, в целях использования для реализации инициативного проекта;

о принятии в состав общего имущества МКД имущества, созданного (установленного) в результате реализации инициативного проекта, и (или) территории, созданной в результате реализации инициативного проекта, на земельных участках, смежных с земельным участком, входящим в состав общего имущества МКД, в соответствии с заключенным с Администрацией Великого Новгорода договором безвозмездного пользования земельным участком, указанным в абзаце четвертом настоящего подпункта;

о долевом софинансировании проведения мероприятий по реализации инициативного проекта в размере не менее 1 процента от стоимости реализации таких мероприятий с указанием доли софинансирования;

об определении лица, уполномоченного на взаимодействие с

Администрацией Великого Новгорода и перечисление доли софинансирования в бюджет Великого Новгорода;

2.5.3. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на земельные участки под МКД, прилегающие к объекту благоустройства;

2.5.4. Инициативный проект в рамках реализации проекта "Новгородский двор" согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.5.5. Фотографии объекта благоустройства до реализации проекта (на электронном носителе);

2.5.6. Материалы, подтверждающие опыт участников проекта в реализации проектов территориального общественного самоуправления, осуществленных за счет средств областного бюджета и (или) бюджета Великого Новгорода, мероприятий муниципальных программ, в виде презентации (на электронном носителе);

2.5.7. Информация о ссылках на публикации инициативной группы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на страницах в социальной сети "ВКонтакте"/группе "ВКонтакте" по участию в программе "Новгородский двор" в количестве не менее 4;

2.5.8. Акт технического осмотра дворовой территории МКД, подлежащей благоустройству в рамках реализации проекта, подтверждающего неудовлетворительное состояние покрытия проездов, тротуаров или элементов благоустройства, подписанного членами инициативной группы.

2.6. Заявки и прилагаемые к ним документы представляются на бумажном носителе, за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.5, 2.5.6 настоящего Порядка, и регистрируются в день поступления в журнале учета заявок.

2.7. Проекты должны быть направлены на решение конкретных задач (достижение цели), указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.8. Каждый участник может подать на участие в отборе не более одной заявки.

2.9. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. Отозванные

заявки не учитываются при определении количества проектов, представленных на участие в отборе, и не возвращаются участникам отбора.

2.10. Специалист уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение заявок, рассматривает документы участников отбора на соответствие их требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 1 дня с момента регистрации заявок в журнале учета заявок и в течение 1 дня со дня окончания приема заявок и документов подготавливает решение о допуске или об отказе в допуске проектов к участию в отборе в форме приказа уполномоченного органа, сведения из которого (в части допущенных на отбор проектов) публикуются уполномоченным органом на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет в подразделе "Губернаторский проект "Новгородский двор " не позднее 2 рабочих дней со дня его подписания.

2.11. Основаниями для отказа участникам отбора в допуске проектов являются:

несоответствие участника отбора требованию, установленному пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям пунктов 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

подача документов после окончания срока приема заявок и документов для участия в отборе.

2.13. В случае если в уполномоченный орган представлено менее 20 проектов, отбор не проводится, и все проекты прикладываются к заявке на предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области на реализацию проекта "Новгородский двор" в рамках реализации постановления Правительства Новгородской области "О правилах предоставления и методике распределения иных межбюджентных

трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области на реализацию проекта "Новгородский двор".

3. Порядок формирования и работы комиссии

3.1. Специалист уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение заявок, в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема заявок передает допущенные заявки и прилагаемые к ним документы на рассмотрение комиссии.

3.2. Комиссия определяет победителей отбора по результатам оценки проектов.

3.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Великого Новгорода. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

3.4. Комиссию возглавляет сопредседатель комиссии (представитель Администрации Великого Новгорода, а в его отсутствие - сопредседатель комиссии (представитель Думы Великого Новгорода).

Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

за 1 рабочий день до дня заседания комиссии извещает членов комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии;

обеспечивает хранение документов комиссии.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава ее членов.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях ее членов.

Каждый проект, представленный на участие в отборе, оценивается членами комиссии отдельно. Каждый член комиссии вносит значения оценки проекта, выраженные в баллах, по установленным критериям оценки проектов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в оценочные листы по форме согласно

приложению № 4 к настоящему Порядку. Заполненные оценочные листы передаются секретарю комиссии для определения итогового рейтинга проекта. Итоговый рейтинг проекта рассчитывается как среднеарифметическое значение оценки проекта, выраженное в баллах, по оценочным листам каждого члена комиссии.

Каждый член комиссии обладает одним голосом. Члены комиссии не вправе передавать право голоса другим лицам.

В случае если участие в заседании комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии, члены комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председательствующему на заседании комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания комиссии.

В случае наличия нескольких проектов, получивших одинаковый суммарный балл по всем критериям отбора, преимуществом обладает проект, набравший наибольшее количество баллов по критерию, указанному в пункте 3 приложения № 3 к настоящему Порядку.

В случае наличия нескольких проектов, получивших одинаковый суммарный балл по всем критериям отбора, указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку, преимуществом обладает участник отбора, подавший заявку раньше.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который составляется в течение 2 рабочих дней со дня проведения отбора и подписывается всеми членами комиссии. В протоколе заседаний комиссии указывается особое мнение ее членов (при наличии).

3.6. Комиссия вправе проводить проверки достоверности сведений в представленных на отбор материалах, в том числе с выездом на место, запрашивать дополнительную информацию у участников отбора.

3.7. При возникновении в работе комиссии вопросов, требующих специальных знаний, комиссия вправе приглашать на заседания комиссии для разъяснения указанных вопросов специалистов в качестве экспертов.

3.8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган.

4. Итоги отбора

4.1. Секретарь комиссии направляет протокол заседания комиссии и документы победителей отбора в уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения комиссией в целях оформления заявки на предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области на реализацию проекта "Новгородский двор" в рамках реализации постановления Правительства Новгородской области "О правилах предоставления и методике распределения иных межбюджентных трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области на реализацию проекта "Новгородский двор".

4.2. Итоги отбора размещаются на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет в подразделе "Губернаторский проект "Новгородский двор" не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

Приложение № 1
к Порядку проведения отбора
инициативных проектов в
рамках реализации проекта
"Новгородский двор"
в 2026 году

Форма

ЗАЯВКА
на участие в отборе инициативных проектов в рамках реализации проекта "Новгородский двор" на территории городского округа Великий Новгород

ФИО членов инициативной группы от многоквартирных домов (далее - МКД), выбранных на общих собраниях собственников МКД, прилегающих к объекту благоустройства: _____

_____.

Прошу рассмотреть проект _____
(наименование проекта)

с целью направления на конкурсный отбор инициативных проектов в рамках реализации проекта "Новгородский двор" на территории городского округа Великий Новгород.

Перечень прилагаемых документов:

1. Протоколы общих собраний собственников помещений в МКД, дворовая территория которых планируется к благоустройству в рамках реализации проекта "Новгородский двор", содержащих решения:

о согласии собственников помещений в МКД на участие в проекте "Новгородский двор" (далее - проект);

о выборе инициативной группы от МКД в количестве не менее 3 человек, представляющих интересы собственников МКД при участии в проекте;

о заключении с Администрацией Великого Новгорода или иным лицом договора безвозмездного пользования земельным участком, входящим в состав общего имущества МКД, на период и в целях использования для реализации инициативного проекта (при необходимости);

о наделении управляющей компании (иного лица) полномочиями на подписание с Администрацией Великого Новгорода договора безвозмездного пользования земельным участком, указанного в абзаце четвертом настоящего подпункта, в целях использования для реализации инициативного проекта;

о принятии в состав общего имущества МКД имущества, созданного (установленного) в результате реализации инициативного проекта, и (или) территории, созданной в результате реализации инициативного проекта, на земельных участках, смежных с земельным участком, входящим в состав общего имущества МКД, в соответствии с заключенным с Администрацией Великого Новгорода договором безвозмездного пользования земельным участком, указанным в абзаце четвертом настоящего подпункта;

о долевом софинансировании проведения мероприятий по реализации инициативного проекта в размере не менее 1 процента от стоимости реализации таких мероприятий с указанием доли софинансирования;

об определении лица, уполномоченного на взаимодействие с Администрацией Великого Новгорода и перечисление доли софинансирования в бюджет Великого Новгорода.

2. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на земельные участки под МКД, прилегающие к объекту благоустройства.

3. Инициативный проект в рамках реализации проекта "Новгородский двор" согласно приложению № 2 к Порядку проведения отбора инициативных проектов в рамках реализации проекта "Новгородский двор" в 2026 году.

4. Фотографии объекта благоустройства до реализации проекта (на электронном носителе).

5. Материалы, подтверждающие опыт участников проекта в реализации проектов территориального общественного самоуправления, осуществленных за счет средств областного бюджета и (или) бюджета Великого Новгорода, мероприятий муниципальных программ, в виде презентации (на электронном носителе).

6. Информация о ссылках на публикации инициативной группы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на страницах в социальной сети "ВКонтакте"/группе "ВКонтакте" по участию в программе "Новгородский двор" в количестве не менее 4.

7. Акт технического осмотра дворовой территории МКД, подлежащей благоустройству в рамках реализации проекта, подтверждающего неудовлетворительное состояние покрытия проездов, тротуаров или элементов благоустройства, подписанный членами инициативной группы.

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____

(дата)

Приложение № 2
к Порядку проведения отбора
инициативных проектов в
рамках реализации проекта
"Новгородский двор"
в 2026 году

ПРОЕКТ

_____

(наименование проекта)

1. Общая информация

1.1. ФИО членов инициативной группы от многоквартирных домов (далее - МКД), выбранных на общих собраниях собственников МКД, прилегающих к объекту благоустройства, с указанием адресов МКД: _____

_____.

1.2. Уполномоченное лицо на взаимодействие с Администрацией Великого Новгорода и перечисление доли софинансирования в бюджет Великого Новгорода:

_____.

(фамилия, имя, отчество, контактный телефон).

2. Сведения о проекте

2.1. Наименование проекта: _____.

2.2. Срок выполнения проекта: _____.

2.3. Территория реализации проекта: _____.

2.4. Описание обоснованности и актуальности проблемы, на решение которой направлен проект: _____.

2.5. Цели проекта: _____.

2.6. Задачи проекта: _____.

2.7. Объект благоустройства, направленный на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территорий, прилегающих к объекту благоустройства: _____.

2.8. Ожидаемые результаты от реализации проекта: _____.

_____.

2.9. Количество и категории граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта (различные возрастные группы жителей): _____

_____.

2.10. План работ по проекту _____:
(наименование проекта)

№ п/п	Основной этап проекта и мероприятия	Описание работ	Исполнитель	Срок реализации
1. Подготовительный этап				
1.1.				
1.2.				
2. Основной этап				
2.1.				
2.2.				
3. Заключительный этап				
3.1.				
3.2.				

2.11. Финансирование проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования проекта	Общий объем расходов, %
1.			
2.			
Итого по проекту			

2.12. Сведения о предыдущем опыте участников проекта в реализации проектов территориального общественного самоуправления, осуществленных за счет средств областного бюджета и (или) бюджета Великого Новгорода, мероприятий муниципальных программ (при наличии): _____
_____.

_____
(ФИО уполномоченного лица на
_____
взаимодействие с Администрацией
_____ _____ _____
Великого Новгорода) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку проведения отбора
инициативных проектов в
рамках реализации проекта
"Новгородский двор"
в 2026 году

Критерии оценки инициативных проектов
в рамках реализации проекта "Новгородский двор"

№ п/п	Наименование критерия оценки отбора инициативных проектов	Значение критерия оценки отбора инициативных проектов	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Актуальность (острота) проблемы благоустройства дворовой территории (оценивается на основании представленного акта осмотра дворовой территории)	неудовлетворительное состояние всех объектов на дворовой территории	15
		неудовлетворительное состояние отдельных объектов на дворовой территории	5
2.	Участие населения Великого Новгорода или его части в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте	да	5
		нет	0
3.	Социальная и экономическая эффективность реализации инициативного проекта		
3.1.	Доля благополучателей в общей численности собственников МКД (различные возрастные группы жителей)	от 61 до 100 %	40
		от 31 до 60,9 % включительно	20
		от 0 до 30,9 % включительно	10
3.2.	Обеспечение последующего содержания имущества, созданного (установленного) в результате реализации инициативного проекта, и (или) территории, созданной в результате реализации инициативного проекта	да	10
		нет	0
4.	Опыт участников инициативного проекта в реализа-	6 и более проектов	10
		от 3 до 5 проектов включительно	5

1	2	3	4
	ции проектов территориального общественного самоуправления	от 1 до 2 проектов включительно	3
		нет опыта	0
5.	Степень планируемого финансового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта		
5.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны населения	3 % и более	10
		от 1,1 до 2,9 % включительно	5
		1 %	0
5.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны юридических лиц	10 % и более	10
		от 0,1 до 9,9 % включительно	5
		0 %	0
6.	Степень проработанности инициативного проекта (аргументированность описания проблемы, способов ее решения, результатов, наличие и качество графических и (или) табличных материалов, обоснование расчета необходимых расходов) (презентация инициативного проекта)	очень высокая	5
		высокая	3
		средняя	1
		низкая	0
7.	Характеристика МКД, дворовая территория которого планируется к благоустройству в рамках реализации инициативного проекта, по периоду ввода в эксплуатацию (году постройки)	с 1991 года постройки и позже	10
		с 1971 года до 1990 года постройки включительно	5
		до 1970 года постройки включительно	0
8.	Характеристика МКД, дворовая территория кото-рого планируется к благоустройству в рамках реализации инициативного проекта, по количеству этажей	более 5 этажей	5
		от 4 до 5 этажей включительно	3
		до 3 этажей включительно	1
9.	Количество публикаций инициативной группы в социальной сети "ВКонтакте" об участии в проекте "Новгородский двор"	от 16 и более	10
		от 5 до 15 включительно	5
		4	1

Приложение № 4
к Порядку проведения отбора
инициативных проектов в рамках
реализации проекта Новгородский
двор" в 2026 году

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Член комиссии: _____

(ФИО)

№ п/п	Наименование инициативного проекта (далее - проект)	Критерии оценки проектов											Общее количество баллов
		актуальность (острота) проблемы благоустройства дворовой территории	участие населения Великого Новгорода или его части в определении и решении проблемы, заявленной в проекте	доля благополучателей в общей численности собственников МКД (различные группы жителей по возрасту)	обеспечение последующего содержания имущества, созданного (установленного) в результате реализации проекта и (или) территории, созданной в результате реализации проекта	опыт участников проекта в реализации проектов территориального общественного самоуправления	уровень софинансирования проекта со стороны населения	уровень софинансирования проекта со стороны юридических лиц	степень проработанности проекта (аргументированность описания проблемы, способов ее решения, результатов, наличие и качество графических и (или) табличных материалов, обоснование расчета необходимых расходов) (презентация проекта)	характеристика МКД, дворовая территория которых планируется к благоустройству в рамках реализации проекта, по периоду ввода в эксплуатацию (году постройки)	характеристика МКД, дворовая территория которых планируется к благоустройству в рамках реализации проекта, по количеству этажей	количество публикаций инициативной группы в социальной сети "ВКонтакте" об участии в проекте "Новгородский двор"	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14